

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril del 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Benito Rafael Burgos Morales</u>	CUI:	<u>1802-64443-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-482-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1209501K</u>
Número de Factura:	<u>3516614809</u>	Serie:	<u>D4E34248</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,500</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2,022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal Del Instituto de Antropología e Historia.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en dar seguimiento al plan de trabajo en forma conjunta con la unidad técnica del Parque Nacional Tikal.
- Apoye en forma coordinada las actividades de Conservación, Consolidación, Restauración e Investigación arqueológica, del sitio arqueológico de Uaxactún.
- Brinde apoyo en la elaboración de la memoria de labores.
- Apoye en realizar informes ejecutivos y de avances.
- apoye en la evaluación de las prioridades de investigación arqueológica de la unidad técnica del Parque Nacional Tikal.
- Apoye y supervise los trabajos de limpieza y restauración del sitio arqueológico de Uaxactún.
- Brinde apoyo en las actividades de almacenaje y conservación de estelas, altares, y otros materiales arqueológicos en la bodega de lítica, área agua y luz.

BENITO RAFAEL BURGOS MORALES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL